

Утверждено

Директор МБОУ ООШ с.Корфовка

Л.Ю.Конюхова

«31» августа 2024г.



Дорожная карта наставничества на 2024/2025 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «Педагог-педагог, учащийся — учащийся, педагог- учащийся»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества; ➤ продвижение идей наставничества в информационном поле.
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «ООШ с. Корфовка»
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|--|--|--|--|---------------|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | 15.09.2024 | Сформирована база наставляемых | Количество участников, Охваченных системой | директор |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | В течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников) | директор |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 10 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | Директор |

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | 10.09.2024 | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | директор |
| Формирование наставнических пар или групп | До октября 2024г | Сформированы наставнические пары или группы | директор |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста | До конца октября | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | директор |
| Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование; — совместная работа наставника, наставляемого в соответствии с разработаны индивидуальным планом; — итоговая встреча | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Определяется ОО |

| | | | |
|--|------------------|------------------------------------|----------|
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | До конца октября | Составление индивидуальных планов. | Кураторы |
|--|------------------|------------------------------------|----------|

| | | | |
|---|-------------------------|--|----------------------|
| Утверждение индивидуальных планов | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы. | Кураторы, наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности» | До мая 2025 | Деловая игра (90% участников). | Директор Кураторы |

Программно-методическое сопровождение деятельности

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | До конца августа | Программные, методические и дидактические материалы | |
|---|------------------|---|--|

| | | | |
|--|-------------------|--|----------|
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | До конца сентября | Распорядительные акты | директор |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | | диагностическая анкета для каждой сформированной группы/пары | директор |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | | Анализ анкеты, выбраны формы наставничества. | Психолог |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | | Формирование наставнических пары/группы, информирование. | Психолог |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | | участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | директор |
| Информационное сопровождение деятельности | | | |
| Создание специальных рубрик на официальном сайте образовательной организации | | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | директор |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах | Мирошниченко Е.Г. |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До октября 2024 | Протокол педагогического совета; создание реестра потенциальных наставников из числа специалистов ОО | директор |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Не менее 2х выступлений на родительских собраниях. | директор |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | Классные руководители |
| Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Выполнение позиций дорожной карты | директор |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализация мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | директор |
| Разработка дорожной карты на 2025 - 2026 учебный год | Май 2025 | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам на 2025-2026 учебный год | Директор |

| | | | |
|---|--|---|----------|
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Директор |
|---|--|---|----------|