Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка»

 Уссурийского городского округа

 Приказ

19. 02. 2025 № 17-А/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа «О проведении мониторинга качества обучающихся в форме  всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Уссурийского городского округа в 2024 году» Управления образования и молодежной политики, Администрации Уссурийского городского округа, Приморского края

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

 - в 6 классе  - Мирошниченко Елену Георгиевну –учителя начальных классов;

- в 7 классе -  Иващенко Владимира Евгеньевича – учителя физкультуры;

 - в 8 классе Конюхову Любовь Юрьевну- учителя биологии

 3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6,7,8 классах по времени на 2-3 уроках:

4. Выделить для проведения ВПР свободный кабинет № 18 и кабинет информатики.

5. Назначить (ответственным лицом) школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Конюхову Любовь Юрьевну  - директора школы и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору. Техническим специалистом на всех ВПР, отвественным за установку програмного обеспечения, видеонаблюдение во время проведения ВПР, загрузку отчетов в 6, 7, 8 класссах, назначить учителя информатики Иващенко Владимира Евгеньевича

6. Школьному координатору проведения ВПР Конюховой Любови Юрьевне:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО -  участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | класс |  Состав комиссии |
|  Русский язык |    |  Конюхова Л.Ю. – председатель комиссии; Мирошниченко Е.Г. – член комиссии |
|  |
|  6 |
|  |
|  78 |
| Математика |   |  Мирошниченко Е.Г. - член комиссии; Иващенко В.Е. – член комиссии |
|   |
| 6 |
| 78 |
|  |
| Предметы первой группы: Биология, география,физика,информатика   |  67 |    Конюхова Л.Ю. – председатель комиссии; Иващенко В.Е. – член комиссии;  |
| 8 |
|   |
|     |
| Предметы второй группы: |   |     |
|  |
|   |
| История, общество, Литература,Английский язык  |  567 |  Иващенко В.Е. – член комиссии; Конюхова Л.Ю. – председатель комиссии; |
|   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |
|  |
|   |
|   |   |     |
|   |
|  |
|   |   |     |
|   |   |     |

6.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9  классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО..

  6.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

14.16.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 2 этажа –Гаранина С.П., 1 этаж- Ершова А.П.

Директор школы                                                     Л.Ю.Конюхова

С приказом ознакомлены:

 Утверждаю:

 Директор школы:

 Л.Ю.Конюхова

График проведения ВПР в МБОУ ООШ с.Корфовка в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  класс |  предмет |  дата |
| 6 | Русский язык | 18.04.2025 |
| 6 | Математика 1 и 2 часть |  15.04.2025 и 16.04.2025 |
| 6 | Предметы 1 группы:история, общество, литература, английский язык ( выбор) | 22.04.2025 |
| 6 | Предметы 2 группы: биология, география | 24.04.2025 и 25.04.2025 |
| 7 | Математика 1 и 2 часть |  15.04.2025 и 16.04.2025 |
| 7 | Русский язык | 18.04.2025 |
| 7 | Предметы 1 группы:история, общество, литература, английский язык ( выбор) | 22.04.2025 |
| 7 | Предметы 2 группы: биология, география,физика, информатика | 24.04.2025 и 25.04.2025 |
| 8 | Русский язык | 18.04.2025 |
| 8 | Математика 1 и 2 часть |  15.04.2025 и 16.04.2025 |
| 8 | Предметы 1 группы:история, общество, литература, английский язык ( выбор) | 22.04.2025 |
| 8 | Предметы 2 группы: биология, география, химия, физика, информатика | 24.04.2025 и 25.04.2025 |