



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2016

№ 996

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 17 января 2014 года № 119
«Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Основная
общеобразовательная школа
с.Корфовка» Уссурийского
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского

030370

округа от 17 января 2014 года № 119 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка» Уссурийского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка» Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка» Уссурийского городского округа обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 04.04.2016 № 996

**Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с.Корфовка»
Уссурийского городского округа
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка» Уссурийского городского округа создано в 1995 году.

В 2002 году в соответствии с постановлением главы муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район от 12 августа 2002 года № 1067 «Об утверждении перечня предприятий и учреждений, составляющих муниципальную собственность муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район» утверждено как муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка» муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район.

В 2005 году в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район от 25 марта 2005 года № 84 «Об изменении наименования администрации» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Корфовка» Уссурийского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 31 января 2012 года № 212 переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка» Уссурийского городского округа.

В 2013 году в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 ноября 2013 года № 3934 «Об изменении типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений Уссурийского городского округа»

переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка» Уссурийского городского округа (далее – Учреждение).

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка» Уссурийского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ с.Корфовка.

Юридический и фактический адрес Учреждения:

692546, Приморский край, г.Уссурийск, с.Корфовка, ул.Школьная, 14.

2. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Корфовка» Уссурийского городского округа (далее – Устав).

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

4. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Уссурийского городского округа в пределах своей компетенции осуществляет администрация Уссурийского городского округа.

Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя устанавливается нормативными актами администрации Уссурийского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

5. Юридический адрес Учредителя: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Ленина, 101.

III. Организация деятельности Учреждения

6. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Кроме образовательной деятельности Учреждение осуществляет:

- организацию питания обучающихся;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- организацию медицинского обслуживания;
- организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организацию присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах.

9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

10. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

12. Дошкольное образование осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

13. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения.

15. В Учреждении по согласованию с учредителем, органом управления образованием могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

16. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре в 5 - 9 классах, допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 14 человек.

При наличии необходимых условий и средств, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а так же 2 - 4 классов при изучении иностранного языка.

IV. Образовательный процесс

17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы начально - технической, естественно – научной, физкультурно – спортивной, художественно - эстетической, туристско – краеведческой, социально – педагогической, декоративно – прикладной, эколого - биологической направленности.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Образовательные программы осваиваются в виде групповых занятий с детьми.

18. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

20. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

21. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными

учебными планами для общеобразовательных учреждений, и регламентируется расписанием занятий. В Учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, отведённых примерным учебным планом.

22. Режим работы Учреждения (5-ти или 6-ти дневная учебная рабочая неделя) и учебная нагрузка обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, предусмотренными действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Учебным планом Учреждения, с учётом потребностей населения.

Продолжительность академического часа определяется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Недельная учебная нагрузка по классам определяется учебным планом Учреждения.

Дошкольное отделение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Группы различаются по времени пребывания детей. Группы дошкольного отделения функционирует в режиме сокращённого дня (10,5- часового пребывания).

23. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября. Если эта дата приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели.

Продолжительность учебного года во 2-х - 9-х классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

24. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»). Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые отметки в баллах:

в I классе – не выставляются;

выставляются за четверть и год – в 2-4 классах и в 5-9 классах.

26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

27. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования.

28. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

29. Лицам, не завершившим основное общее Учреждением выдаются справки установленного образца.

30. Учреждение, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

а) дополнительные платные образовательные услуги:

подготовка детей в первый класс;

репетиторство;

дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка к поступлению в учебные заведения;
- услуги по обучению музыке;
- услуги по обучению обучению риторике;
- услуги по обучению обучению компьютерной графике и анимации;
- услуги по обучению обучению программированию;
- занятия дополнительной творческой работой по общеобразовательным программам во внеучебное время;
- услуги по обучению организации работы в Интернете;
- услуги по обучению иностранным языкам сверх образовательной программы;
- услуги по обучению театральному искусству;
- услуги по обучению игре на музыкальных инструментах;
- услуги по обучению фотографированию;
- услуги по обучению киноискусству;
- услуги по обучению хореографии;
- услуги по обучению ритмике;
- услуги по обучению вокалу;
- услуги по обучению языкознанию;
- услуги по обучению шахматам;
- услуги по обучению гимнастике;
- услуги по обучению аэробике;
- занятия в группах общефизической подготовки;
- услуги по обучению настольному теннису;
- занятия футболом;
- занятия кудо;
- занятия тхэквондо;
- занятия ушу;
- занятия каратэ;
- услуги логопеда и дефектолога;
- б) иные дополнительные платные услуги, связанные с образовательной

деятельностью:

организация досуговой деятельности младших школьников, включающая в себя, по согласованию с родителями на выбор: вовлечение учащегося в творческую деятельность, помощь в выполнении домашнего задания, наблюдение во время прогулок.

услуги психологической службы;

информационные услуги, в том числе использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;

в) иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательной деятельности, в рамках ведения уставной деятельности Учреждения:

организация и проведение игровых, познавательных, театрализованных и тематических программ, конкурсов, олимпиад, индивидуальных праздников и развлечений, выставок, ярмарок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний;

организация концертной деятельности;

Интернет, услуги электронной почты;

г) платные оздоровительные услуги, обеспечивающие развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом:

организация спортивных мероприятий;

организация походов, путешествий, экскурсий, прогулок на свежем воздухе;

д) иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения:

сдача в аренду имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

оказание услуг по прокату оборудования, инвентаря;

выдача повторных в течение учебного года справок, подтверждающих обучение обучающегося в данном Учреждении.

31. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

32. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Уссурийского городского округа.

33. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

V. Управление Учреждением

34. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

35. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения назначается главой администрации Уссурийского городского округа путем заключения трудового договора и издания соответствующего распоряжения о назначении на должность.

В трудовом договоре предусматриваются права и обязанности Директора Учреждения, формы, размеры и условия оплаты труда в

соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными нормативными актами Уссурийского городского округа.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается по соглашению сторон на определенный срок, индивидуально в отношении каждого Директора Учреждения, и не может превышать пять лет.

Директор Учреждения:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

б) определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

в) обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно – хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования; работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

утверждение структуры, штатного расписания Учреждения, плана финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

г) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

37. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

Структура Общего собрания работников формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания работников устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

принятие положения о Попечительском совете Учреждения (при наличии);

заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета (при наличии) о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава;

ходатайствование о награждении работников Учреждения.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины списочного состава работников. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Общего собрания работников не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

38. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Порядок формирования Педагогического совета:

перед началом нового учебного года директор Учреждения издает приказ (распоряжение) о включении в состав Педагогического совета всех педагогических работников Учреждения и назначает дату и время проведения Педагогического совета;

на первом заседании в целях ведения заседания Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета, решение об избрании председателя и секретаря фиксируется в протоколе заседания и утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения.

В состав Педагогического совета с правом совещательного голоса могут входить: представитель Учредителя, представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения.

Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

принятие планов учебно – воспитательной работы Учреждения и способов их реализации;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;

согласование Положения об аттестации педагогических работников;

определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины членов.

Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

39. В Учреждении может формироваться Попечительский совет.

Попечительский совет является формой управления Учреждения и предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Учреждению организационной, консультативной и иной помощи.

40. Компетенция Попечительского совета:

самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;

привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощь иного характера в целях содействия функционированию и развитию Учреждения;

обращение с предложением к организациям и частным лицам, родителям несовершеннолетних обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

согласование направления расходования привлеченных средств на текущий финансовый год;

контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

ознакомление с перспективами развития Учреждения;

внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально – технической базы.

41. Задачи Попечительского совета:

содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

содействие совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройство его территории и помещений;

определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждением;

осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

42. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета.

Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким – либо сроком.

Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

43. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем. Учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

44. Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

45. В Учреждении может формироваться Управляющий совет.

Управляющий совет – это коллегиальный орган управления Учреждением, призванный решать задачи стратегического управления Учреждением.

Инициаторами создания Управляющего совета могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, работники Учреждения. Окончательное решение о создании Управляющего совета принимает Педагогический совет Учреждения или Общее собрание работников.

46. Управляющий совет:

определяет основные направления развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;

содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействует повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышению качества образования, наиболее полному удовлетворению образовательных потребностей населения;

осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

47. Структура Управляющего совета:

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней обучения;

работники Учреждения;

обучающиеся;

представители общественности;

директор Учреждения.

Также в состав Управляющего совета могут входить представители Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Численный состав Управляющего совета – двенадцать человек.

Формирование Управляющего совета осуществляется путем выдвижения кандидатов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. На общем собрании классов избираются обучающиеся из 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

48. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего совета или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол подписывается Председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

49. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

50. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

первичная профсоюзная организация Учреждения.

51. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Учреждения (далее - Совет).

Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в общественной жизни Учреждения.

Задачами деятельности Совета являются:

представление интересов обучающихся в осуществлении деятельности органов самоуправления Учреждения;

поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни Учреждения;

развитие социального творчества и ответственности обучающихся.

Совет формируется сроком на один год.

52. К компетенции Совета обучающихся относится:

избрание председателя Совета обучающихся, который представляет интересы обучающихся Учреждения;

внесение директору Учреждения и Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе деятельности обучающихся;

контроль и оценка работы классных коллективов;

защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

утверждение плана проведения ученических мероприятий;

корректировка самообслуживания обучающихся, их дежурств,

поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

размещение информации о своей деятельности на сайте Учреждения;

проведение мониторинга участия классов в школьных делах;

участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

В состав совета делегируются обучающиеся 5-9 классов по одному представителю от класса.

Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его представителей.

Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должностное лицо Учреждения, отвечающее за организацию воспитательной работы.

По окончании срока избрания Совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

Положение о Совете обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

53. В целях содействия объединению усилий семьи и школы в деле воспитания детей, оказанию помощи Учреждению в определении защиты социально незащищенных обучающихся в Учреждении создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

Совет родителей:

вносит на рассмотрение директора предложения по организационно – хозяйственным вопросам, по организации внеклассной и воспитательной работе с обучающимися;

защищает законные права и интересы обучающихся;

осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим режимом и благоустройством класса;

участвует в управлении Учреждением;

знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;

помогает классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

В состав Совета родителей входят активные родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся класса в количестве

3-5 человек, избранные на классном родительском собрании большинством голосов. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей согласует свою деятельность с классным руководителем.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей и у классного руководителя.

В конце учебного года проводится анализ работы Совета родителей, который заслушивается на классном родительском собрании.

Положение о Совете родителей утверждается приказом директора Учреждения.

54. Для реализации задач по представительству и защите социально – трудовых, профессиональных прав и интересов работников Учреждения при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателем, общественными и иными организациями в Учреждении создается первичная профсоюзная организация (далее - Профсоюзная организация).

Прием в Профсоюзную организацию производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в Профсоюзную организацию.

Принятому в Профсоюзную организацию выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в Профсоюзной организации и хранится у члена Профсоюзной организации.

Прием в Профсоюзную организацию оформляется постановлением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

Выход из Профсоюзной организации осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме, в Профсоюзную организацию.

Основные направления деятельности Профсоюзной организации:
заключение «Коллективного договора» в интересах работников;

участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов Профсоюзной организации;

контроль за созданием безопасных условий и охраной труда;

работа с ветеранами педагогического труда;

создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;

оздоровительная и культурно – массовая работа;

информационная деятельность в сфере образования.

Первичная профсоюзная организация Учреждения действует на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Устава Уссурийской объединенной общественной организации профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации Учреждения и иных нормативных правовых актов Профсоюза. Руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VI. Имущество и средства Учреждения

55. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части

осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

56. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

57. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа.

58. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

59. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом так как это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

60. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

61. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

другие, не запрещенные законом поступления.

62. Учреждение самостоятельно распоряжается находящимися в его распоряжении денежными средствами.

63. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Уссурийского городского округа.

Сделка, в которой имеется заинтересованность Учреждения, должна быть одобрена администрацией Уссурийского городского округа.

64. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретённым на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

65. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Учреждение, с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

67. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Учреждение:

- а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- б) осуществляет подбор, приём на работу работников, согласно штатному расписанию, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VII. Регламентация деятельности учреждения

69. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда;
- коллективный трудовой договор;

- положение о Педагогическом совете;
- положение о Совете родителей;
- положение о Совете обучающихся;
- положение о Совете профилактики;
- положение о родительском собрании;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о внебюджетной деятельности;
- положение о противодействии экстремистской деятельности;
- положение об итоговой аттестации;
- положение об индивидуальном обучении обучающихся на дому;
- положение о получении общего образования в форме экстерната;
- положение о дошкольном отделении;
- положение о классном руководстве;
- положение о ведении классных журналов;
- положение о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей учащихся;
- положение о порядке оказания дополнительных платных услуг;
- положение о школьной олимпиаде;
- положение об оздоровительном лагере дневного пребывания;
- положение о методическом объединении;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- положение о дежурстве по школе;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о летней трудовой практике;
- положение о проведении школьного туристического слёта;
- положение о проведении военно-спортивной игры «Зарничка»;
- положение о конкурсе «Ученик года. Класс года»;
- положение о конкурсе проектов «Мы – нашей школе»;
- положение о конкурсе школьной символики;
- положения о смотрах-конкурсах классных воспитательных мероприятий;

положения о смотрах-конкурсах строя и песни;

положения о конкурсах рисунков и плакатов.

70. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не перечисленными в настоящем Уставе, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

71. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. Реорганизация и ликвидация учреждения

72. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

73. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

74. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

75. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

76. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

77. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, его зарегистрировавший для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения

78. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения и утверждаются учредителем или уполномоченным им органом и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

79. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИДРН 1022500862526
 при внесении в ЕГРЮЛ
 записи 10.05.2014
 за ГРН 2162511079350

Начальник отдела регистрации и
 учета налогоплательщиков
 Межрайонной ИФНС России №9
 по Приморскому краю
 Н.А. Хан

[Handwritten signature]



В настоящем документе пронумеровано,
 прошнуровано и скреплено печатью
35 (тридцать пять) листов

Глава администрации Уссурийского городского
 округа

« 12 » *сентября* 2016 года
 Е.Е. Корж

[Handwritten signature]